



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-288/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Křepice, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	Křepice 217, 691 65
E-mail právnické osoby	reditel@zskrepice.cz
IČ	70979626
Identifikátor	600112161
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marcelou Fialovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Křepice
Místo inspekční činnosti	Křepice 217
Termín inspekční činnosti	8. – 10. březen 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Křepice, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 136 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 30 účastníků a školní jídelny-výdejny



s kapacitou 60 strávníků. V 5 třídách 1. stupně ZŠ bylo k 30. září 2015 zapsáno celkem 62 žáků. Jejich počet v posledních 3 letech vzrostl o 10 % (rok 2013 – 56 žáků, 2014 – 55 žáků) a kapacita školy byla naplněna na 46 %. I přesto musela být škole udělena zřizovatelem výjimka z počtu žáků. Školu navštěvovali v době inspekční činnosti celkem tři žáci s diagnostikovaným zdravotním znevýhodněním a jeden žák se zdravotním postižením. Vyučující pro dva z nich na doporučení školského poradenského zařízení zpracovali individuální vzdělávací plán (dále IVP). Vzdělávání ve škole bylo realizováno dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Zvesela do školy i ze školy“ (dále ŠVP ZV). ZŠ je zapojena do projektů podporujících zdravou výživu – Mléko do škol a Ovoce do škol. Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje školní jídelna-výdejna, která obědy dováží z místní mateřské školy.

Vzdělávání účastníků v ŠD probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu ZŠ Křepice s motivačním názvem Od podzimu do léta (dále ŠVP ŠD). Škola si v něm stanovila za cíl prohlubovat u žáků souhrn vědomostí, dovedností, schopností a postojů, které získávají během života ve škole, v rodině a společnosti. Úplata byla stanovena ve výši 30,- Kč za měsíc a provoz byl zajištěn od 11:45 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy, která je ve funkci od roku 1999, splňovala požadované kvalifikační předpoklady. Nastavený systém řízení všech zaměstnanců školy byl funkční. Předávání informací probíhalo vzhledem k velikosti školy efektivně, a to především při každodenním kontaktu všech pracovníků a na pravidelných pracovních poradách. Zásadní záležitosti, dokumenty, naplňování učebních osnov v ŠVP ZV a výsledky vzdělávání žáků byly projednávány na jednáních pedagogické rady. Ředitelka školy kvalitně zpracovala dokument Plán činnosti školy, který obsahoval kromě stanovení cílů koncepční záměry, střednědobý plán obsahující oblast materiální, personální, vzdělávací a mimoškolní. Zahrnoval rovněž plán kontrolní činnosti ředitelky školy a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ředitelka školy realizovala četnou kontrolní a hospitační činnost, záznamy o nich prováděla do sešitů zavedených pro jednotlivé vyučující. Ze zápisů vyplývá spokojenost ředitelky školy s úrovní vzdělávání žáků. Kontrolní činnost byla v tomto školním roce zaměřena především na plnění si povinností vyučujících (kontrola plnění učebních plánů, dohledu nad žáky, pořádku ve třídě apod.) Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že vede vyučující ke spolupráci a vzájemným hospitacím, které byly v tomto školním roce realizovány. Dokumentace školy byla vedena úplně a přehledně. Výjimkou byl školní řád, který byl příliš rozsáhlý, nepřehledný, údaje v něm se opakovaly a obsahoval formální nedostatky (např. bylo nereálně nastavené ukončení výuky tělesné výchovy – odchod z hřiště či kulturního sálu apod.), na které byla ředitelka školy upozorněna.

Realizovaný ŠVP ZV byl zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Škola reagovala na aktualizace Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a ŠVP ZV průběžně doplňovala o požadované údaje. Disponibilní časovou dotaci vhodně využila k navýšení počtu vyučovacích hodin především v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika. Pro zájmové vzdělávání žáků ve ŠD byl vydaný ŠVP ŠD, který byl plně v souladu s požadavky školského zákona.

Kontrolovaný vzorek údajů v papírově vedené školní matrice obsahoval v době inspekční činnosti náležitosti stanovené právními předpisy. O své vzdělávací nabídce škola informovala veřejnost standardním způsobem, zejména na školních webových stránkách,



příspěvky v místním zpravodaji a články v novinách. Dokumentace týkající se přijímání žáků pro školní rok 2016/2017 byla řádně vedena. Ředitelka v době konání inspekční činnosti rozhodla o odkladu povinné školní docházky v souladu s platnými právními předpisy.

Velmi dobré personální podmínky plně podporovaly naplňování ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Pedagogický sbor byl stabilizovaný. Vzdělávání zabezpečovalo 7 pedagogických pracovníků (5 učitelek včetně ředitelky školy, 1 vychovatelka ŠD a 1 asistentka pedagoga). Všichni splňovali odbornou kvalifikaci pro svoji činnost. Ředitelka školy cíleně podporuje vzdělávání pedagogů. Její plán DVPP vycházel z aktuálních potřeb školy, pedagogů a finančních možností školy. V letošním školním roce je zaměřeno na oblast činnostních metod výuky, výpočetní techniku, cizí jazyky a rozvoj osobnostních a sociálních kompetencí žáků a oblast prevence a chování žáků.

Činnosti spojené se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťovala výchovná poradkyně ve spolupráci s ostatními vyučujícími. Výchovná poradkyně má vystudovanou speciální pedagogiku, avšak nemá pro výkon této funkce požadované vzdělání. To se při vykonávání této funkce negativně neprojevilo. Zpracované IVP pro žáka se zdravotním postižením obsahovalo údaje požadované platným právním předpisem. Na jeho vzdělávání se aktivně a efektivně podílela asistentka pedagoga. V rámci reedukace speciálních vzdělávacích potřeb žáků škola organizuje dyslektický kroužek. Výchovná poradkyně zajišťuje rovněž prevenci rizikového chování žáků. Vzhledem k rodinné atmosféře se škola nemusela v posledních letech zabývat závažnými problémy chování žáků. Řešila pouze vztahové otázky mezi nimi. Proto se škola v tomto školním roce zaměřila především na budování klimatu tříd, dodržování zásad slušného chování, stanovených pravidel, posilování pozitivních vztahů mezi žáky apod. V době hospitační činnosti se jim převážně dařilo tento záměr naplňovat. V případě závažnějších kázeňských problémů jednoho z žáků škola navázala spolupráci s jeho zákonnými zástupci, se kterými se domlouvala na dalších postupech. O jednáních s nimi vedla záznamy. Škola zařazuje preventivní aktivity pravidelně do výuky, organizuje pro žáky i rodiče různé akce, besedy a víkendové pobyty.

Materiální podmínky, se kterými škola disponovala, umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů. Vzhledem k velikosti budovy bylo možné ve škole zřídit pouze kmenové třídy, místnost pro ŠD, která je propojena shrnovací stěnou s jednou z kmenových tříd a jídelnu-výdejnu vybavenou novým nerezovým vybavením pro výdej jídla. Prostory školy byly čisté a vkusně vybavené. Škola byla nadstandardně vybavena výpočetní a didaktickou technikou. Ve všech třídách byla interaktivní tabule a několik počítačů připojených k internetu. Fyziologické rozdíly mezi žáky vyučující vhodně zohledňovali z důvodu výškově nenastavitelného žakovského nábytku rozdílnou velikostí stolů a židlí. Ve třídách byl dostatek učebních pomůcek. Pro výuku tělesné výchovy měla škola k dispozici nově vybudované školní hřiště na míčové hry a doskočištěm. Využívala rovněž hřiště TJ Sokol, které je od budovy školy vzdálené asi 300 metrů a za nepříznivého počasí prostory kulturního sálu, který je pro výuku tělesné výchovy vybaven tělovýchovným náradím. Na pozemku školy bylo rovněž nově vybudováno dětské hřiště s lanovými herními prvky, stolem na stolní tenis a přírodní učebna. ŠD byla vybavena dostatečným množstvím her a stavebnic. Pro své aktivity využívá veškeré prostory školy.

Oblastí zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků se škola pravidelně zabývala. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byla nastavena především ve školním řádu a rovněž v další vedené dokumentaci k této problematice. Kniha úrazů byla řádně vedena. V posledních třech letech škola evidovala maximálně tři úrazy za rok. Docházelo k nim převážně při sportovních činnostech. Rozbory o školní úrazovosti byly pravidelně



vyhodnocovány včetně návrhu opatření na jednání pedagogické rady. V hospitované výuce tělesné výchovy byla bezpečnost žáků dodržována.

Finanční zdroje umožňovaly škole realizovat školní vzdělávací programy. Ve sledovaném období škola využívala pro svoji činnost příjmy z více zdrojů, zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele. V roce 2015 byl celkový příjem 4, 099 mil. Kč, z toho ze státního rozpočtu 2,746 mil. Kč a od zřizovatele 853 tis. Kč. Další výnosy školy byly tvořeny z vlastní hlavní činnosti (úplata za ŠD). V roce 2014/2015 obdržela škola v rámci realizovaného operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na Vzdělávání pedagogů v prostředí cloudu celkem 138 046 Kč, z toho v roce 2015 ještě dočerpávala 89 302 Kč. Mimo to získala ještě 119 621 Kč na navýšení platů pedagogů. Škole se daří získávat i menší sponzorské dary.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů měly celkově očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola organizovala výuku v souladu s právními předpisy. Vypracovaný rozvrh hodin tříd byl sestaven podle učebního plánu uvedeného v ŠVP ZV. Délka přestávek a počty hodin v jednom dni byly v souladu s časovým rozvržením hodin a právní normou. Organizace vzdělávání byla vhodně přizpůsobena nízkému počtu žáků ve třídách tím, že 4. a 5. třída byla spojována na hodiny všech výchovných předmětů a 2 hodiny čtení. Žáci 2. a 3. ročníku měli spojenou výuku ve výchovných předmětech. V souladu se ŠVP ZV škola organizovala lyžařský a plavecký výcvik. Škola pro žáky organizuje řadu zájmových kroužků (včelařský, cyklopřírodovědný, matematický, pohybové hry, florbal, flétny pro pokročilé i začátečníky, všuměl), které podporovaly zájmové aktivity žáků. Organizace ŠD navazovala na rozvrh hodin tříd. Efektivně nastavená struktura činností byla vedena v Přehledu výchovně vzdělávací práce. Počet žáků v oddělení ŠD odpovídal právním předpisům.

Všechny činnosti v hospitovaných hodinách probíhaly v klidné a přátelské atmosféře. Byla patrná důvěra žáků ve vyučující a partnerský vztah mezi nimi. Učitelky žáky v úvodu i v průběhu výuky převážně vhodně motivovaly, čímž si zajistily jejich zájem o probírané učivo. Všechny hodiny byly vedeny frontálně se zařazením samostatné práce žáků a ojediněle práce ve dvojicích či ve skupinách. Žáci velmi dobře reagovali na podněty vyučujících a na kladené otázky. Vzhledem k voleným formám a metodám práce měli méně prostoru pro vzájemnou komunikaci a spolupráci. Při zpracovávání samostatných úkolů vyučující smysluplně využily čas pro individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Většina výukového času však byla učitelkami využita na společné procvičování učiva. Na vzdělávání žáků se v jedné ze tříd vhodně podílela asistentka pedagoga. Probíraná látka navazovala na učivo, které si žáci osvojili v předcházejících hodinách. Učitelky často demonstrovaly učivo na příkladech ze života a promyšleně zařazovaly mezipředmětové vztahy. Vhodně volenými metodami zajišťovaly fixaci probírané látky. V průběhu hodin vyučující v různé míře vytvářely žákům prostor pro prezentaci svých názorů. V každé hodině účelně zařazovaly odpočinkové aktivity a relaxační chvíle, čímž kompenzovaly žákům realizaci tělesné výchovy zařazené do výuky pouze jednou týdně ve dvouhodinovém bloku. Tím, že velmi často žáci měnili stanoviště, bylo předcházeno stereotypům a únavě. Pro větší názornost výuky učitelky využívaly především dataprojektor a jednoduché názorné pomůcky. Žáci prokazovali velmi dobré znalosti, samostatně plnili stanovené úkoly a aktivně se zapojovali do výuky.



V některých hodinách měli možnost výběru úkolů. Žáci, kteří úkol splnili v časovém předstihu, měli připravené další činnosti. Výsledky práce žáků učitelky objektivně hodnotily převážně slovně a především motivačně. Pouze v některých hodinách věnovaly pozornost závěrečnému shrnutí hodiny a v menší míře vedly žáky k sebehodnocení. Vzhledem k realizovaným formám práce nebylo využito vzájemného hodnocení. V průběhu výuky se vyučujícím dařilo naplňovat složku vědomostní, dovednostní a ojedinele i postojeovou. Klidný a empatický přístup pedagogických pracovníků k žákům přispíval k příznivému sociálnímu klimatu, k formování všech klíčových kompetencí a podpoře funkčních gramotností žáků. Písemnosti žáků měly převážně velmi dobrou úroveň. Učitelky žáky upozorňovaly na nedostatky v nich, vedly je k práci s chybou.

V průběhu vzdělávání se škola cíleně zabývala čtenářskou gramotností, kterou rozvíjela u žáků procvičováním čtení a jeho porozumění, prací s textem a psaním. Díky vytvořenému prostoru pro komunikaci docházelo k rozvoji vyjadřovacích schopností žáků. Matematická gramotnost byla podporována zejména procvičováním numerického počítání i během aktivizačních her. Žáci si průběžně osvojovali správné návyky a užívali matematickou terminologii. V anglickém jazyce učitelky dbaly na správnou výslovnost, žáci si rovnoměrně rozvíjeli řečové dovednosti. V hodinách prvouky i přírodovědy si vhodným způsobem osvojovali přírodovědnou gramotnost a znalosti v oblasti dopravní výchovy. V hodině tělesné výchovy byly stanovené vzdělávací a zdravotní cíle vhodně naplňovány. Učitelky respektovaly odlišné pohybové možnosti jednotlivců. Žáci účelně využívali tělovýchovné náčiní (padák, míče, švihadla). Procvičovali si pohybové dovednosti, měli vžitě správné návyky a postupy. Ve většině hodin cíleně docházelo v různé míře k rozvoji pracovních a sociálních kompetencí a kompetencí k řešení problémů.

ŠD zajišťovala pravidelnou činnost po vyučování v průběhu školního roku různými odpočinkovými, zájmovými, rekreačními a sportovními činnostmi. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovalo příjemné klima, výběr vhodných metod a forem práce a individuální přístup k žákům s ohledem na jejich vzdělávací potřeby. Při odpočinkové činnosti žáci poslouchali četbu na pokračování, o které si následně povídali. Byly jim nabízeny různé pracovní a výtvarné aktivity. Někteří žáci hráli stolní hry, jiní využívali různé stavebnice nebo si kreslili. Navzájem mezi sebou dodržovali nastavená pravidla chování, byli cíleně vedeni k udržování pořádku. Při všech činnostech byl kladen dostatečný důraz na osvojování většiny klíčových kompetencí. Pravidelně byl zařazován pobyt venku.

Průběh vzdělávání měl celkově očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení žáků probíhá většinou formou klasifikace, která vychází z pravidel pro hodnocení vzdělávání výsledků žáků. Jeden žák byl na základě žádosti zákonných zástupců a rozhodnutí ředitelky školy hodnocen z českého jazyka slovně. Na jednáních pedagogické rady byly projednávány výsledky vzdělávání jednotlivých tříd a žáků. Celkové výsledky vzdělávání byly vhodně prezentovány a statisticky zpracovány ve výroční zprávě, ze které vyplynulo, že celkové výsledky žáků v minulém školním roce byly velmi dobré. Z počtu 55 jich 45 prospělo s vyznamenáním a 10 prospělo. Za loňský rok bylo uděleno celkem 94 pochval, 3 napomenutí a jedna důtka třídního učitele.

Hodnocení výsledků probíhalo prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů – pololetních písemných prací. S výsledky písemných prací učitelky nadále pracovaly,



vyhodnocovaly je a s problematickými jevy se cíleně zabývaly. Rodiče byli o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek s výjimkou hodnocení tělesné výchovy u některých žáků, v kvalitně zpracovaném měsíčním slovním hodnocení učitelů a žáků, na třídních schůzkách a na konzultačních hodinách. Škola účelně využila možnosti srovnávání výsledků vzdělávání žáků prostřednictvím celoplošné generální zkoušky v roce 2013, kdy dosáhla nadprůměrných výsledků. Úspěšnost žáků sledovala i na základě umístění v různých soutěžích a olympiádách. Talentovaní žáci se úspěšně zapojovali do školních a okresních olympiád a soutěží (sportovních, výtvarných, jazykových, dopravních, hudebních, aj.). Výsledky své práce škola cíleně prezentovala na veřejnosti (tvořivé dílničky, akce pro seniory, vánoční vystoupení atd.), vhodně o nich informovala na svých webových stránkách a v Křepickém zpravodaji. Žáci se 1 x ročně podíleli na vydávání žákovského časopisu Ahoj křepelky. Ředitelka v loňském školním roce provedla anonymní dotazník Hodnocení školy rodiči, kde se zaměřila na oblasti prostředí, komunikace, vztahy s rodiči a na výuku. Zákonní zástupci hodnotili ve všech sledovaných oblastech školu velmi pozitivně.

Škola aktivně rozvíjí partnerskou spolupráci. Stěžejními partnery školy jsou zřizovatel, zákonní zástupci žáků a školská rada. Zřizovatel vychází vstříc škole a je aktivní při zajišťování bezpečnosti žáků u přechodu přes silnici při cestě do školy, poskytuje škole pro výuku tělesné výchovy sál a povolil škole výjimku z počtu žáků. Školská rada je nápomocna při prosazování plánů školy (např. přebudování školního bytu na prostory využívané školou, prosazení mobilní toalety na hřišti školy apod.). Zákonní zástupci se účastní akcí školy a do některých se aktivně zapojují. Úzká součinnost je s místní mateřskou školou, a to především při přechodu dětí do školy (např. prohlídka školy, organizování programů pro mateřskou školu, pořádání edukativních skupin před nástupem do školy apod.). Rovněž spolupráci se školskými poradenskými zařízeními ředitelka školy hodnotí jako velmi dobrou. Významnými partnery pro školu jsou základní školy z okolních obcí, se kterými se škola vzájemně navštěvuje, společně organizují pro žáky soutěže a přednášky a dle sdělení ředitelky školy si učitelé partnerských škol provádí z důvodu zlepšování kvality průběhu vzdělávání vzájemnou hospitační činnost. Škola také spolupracuje s místními organizacemi (např. sbor dobrovolných hasičů, myslivecké sdružení, zahrádkáři, kynologové apod.), které pro žáky pořádají různé akce a poskytují škole sponzorské dary. Dalším partnerem školy je Mateřské centrum Klubíčko, jejichž akcí se žáci školy účastní. V rámci rozvoje kooperace s jinými školami, čtenářské a sociální gramotnosti a zdokonalování se v práci na počítači se škola zapojila do spolupráce se zahraničními školami formou eTwinningu. Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve škole vykazovalo celkově očekávanou úroveň.

Závěry

a) *K silným stránkám školy patřily:*

- *příznivé klima školy,*
- *vybavení školy didaktickou a výpočetní technikou,*
- *odbornost pedagogického sboru,*
- *zajišťování relaxačních chviliek a střídání pracovních míst v průběhu vzdělávání.*



- b) *Ke zlepšení kvality vzdělávání ve škole Česká školní inspekce doporučuje:*
- *důsledně průběžně informovat všechny zákonné zástupce o výsledcích žáků ve všech předmětech,*
 - *zjednodušit a zpřehlednit školní řád.*
- c) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2010 došlo ke zlepšení materiálního vybavení školy, a to především didaktickou a výpočetní technikou. Rovněž vybudování víceúčelového hřiště, dětského hřiště s lanovými prvky a vybudování venkovní učebny zkvalitnily podmínky ke vzdělávání žáků. Do školní jídelny-výdejny bylo zakoupeno nové nerezové vybavení. Škola si udržuje standardní úroveň v oblasti vzdělávání žáků, řízení a personálních podmínek školy.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Křepice č. j.: 774/2009 ze dne 22. října 2009 včetně dodatků č. 1 – 3
2. Jmenování do funkce ředitelky č. j.:5746/99 ze dne 30. června 1999
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 9. července 2012
4. Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I. ze dne 14. června 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. února 2016
6. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015
7. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
8. M 3 výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
9. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Zvesela do školy i ze školy“ platný od 1. září 2010, včetně dodatku 1/2013 platného od 1. září 2013 a dodatku č. 2/2015 platného od 1. září 2015
11. Plán činnosti školy 2015/2016
12. Organizační řád ze dne 23. října 2010 včetně dodatku č. 1 ze dne 3. září 2012 a 3 ze dne 22. ledna 2013
13. Vnitřní kontrolní systém ze dne 17. ledna 2006 včetně dodatků č. 2 ze dne 1. dubna 2006 a č. 4 ze dne 28. prosince 2012
14. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2013/2014 až 2015/2016
15. Sešity s evidovanou kontrolní a hospitační činností jednotlivých pedagogických pracovníků
16. Udělení výjimky z počtu žáků Radou obce Křepice na školní rok 2015/2016 ze dne 16. června 2015
17. Dohoda o propůjčování kulturního sálu ze dne 17. června 2010 na dobu neurčitou
18. Výroční zpráva – školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
19. Školní matrika v listinné podobě (katalogové listy) vedená ve školním roce 2015/2016
20. Třídní výkazy a třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
21. Školní řád platný ZŠ Křepice č.j. 111/2015 ze dne 1. září 2015
22. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2015/2016
23. IVP zpracovaný pro žáka se SVP pro školní rok 2015/2016 (2 kusy)
24. Dokumentace týkající se zřízení funkce asistenta pedagoga
25. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2015/2016



26. Školní preventivní strategie „Zvesela do školy i ze školy“ – školní rok 2015/2016
27. Záznamy z pohovoru s rodiči žáka ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
28. Rozhodnutí vydaná ředitelkou školy v roce 2016 o přijetí k základnímu vzdělávání (17 kusů), o odkladu povinné školní docházky v roce 2016 (1 kus), o povolení vzdělávání podle IVP (2 kusy) a o povolení slovního hodnocení z českého jazyka (1 kus)
29. Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ Křepice s motivačním názvem Od podzimu do léta ze dne 21. června 2007
30. Řád školní družiny ze dne 1. září 2015
31. Protokol o provedení odborně technické kontroly ze dne 31. března 2015
32. Traumatologický plán bez uvedení data
33. Hodnocení pracovních rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců ze dne 15. prosince 2009
34. Kniha úrazů vedená od školního roku 2013/2014
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2015
36. Výkaz zisku a ztráty za rok 2015
37. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
38. Rozbor hospodaření v roce 2015
39. Zápisní listek do školní družiny pro školní rok 2015-2016 – 31 kusů
40. Přehled výchovně vzdělávací práce – Třídní kniha ŠD ve školním roce 2015/2016
41. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
42. Dohledy nad žáky 2015/2016
43. Pololetní písemné práce z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka ve školním roce 2015/2016
44. Časopis „Ahoj křepelky“ – červen 2014, 2015
45. Výsledky školy v šetření ČŠI v roce 2013
46. Měsíční hodnocení žáků ve školním roce 2015/2016
47. Testování žáků 5. ročníku v roce 2013 – vzorek
48. Žakovské knížky žáků vedené ve školním roce 2015/2016 - vzorek

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík, v.r.

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Jindra Svobodová v.r.

V Brně 24. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Fialová, ředitelka školy

Marcela Fialová v.r.

V Křepicích 6. dubna 2016