



# Základní škola Křepice, okres Břeclav, příspěvková organizace

<b>Základní škola Křepice, okres Břeclav, příspěvková organizace</b>	
<b>Dodatek č.1 ke Školnímu řádu č.j.: 50/2020</b>	
Vypracoval:	Mgr. Hana Svobodová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Hana Svobodová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2021
Školská rada projednala dne:	6. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2021

## I. Obecná ustanovení

Tímto dodatkem se od 1. 9. 2020 upravuje nebo doplňuje text Školního řádu vydaného pod Č.j.: ZŠ 50/2020, a to takto: (změny jsou vyznačeny kurzívou)

### 2) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

#### B Povinnosti pedagogických pracovníků

Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

- Dle vnitřní směrnice „Provoz školy během epidemie“ zajistit distanční výuku dle aktuálních možností, individuálních potřeb žáků a nařízení MŠMT.

## **4) Provoz a vnitřní režim školy (§30 odst.1 písm.b) školského zákona**

### **4.1. Výuka**

- a) Všichni žáci jsou vzděláváni podle vlastního vzdělávacího programu školy s názvem „Zvesela do školy i ze školy“.
- b) **Učitelé mohou využívat možnosti vyučování předmětům v blocích.** Ve všech ročnících se bude vyučovat **TV v dvouhodinových blocích** s tím, že ve zbylých dnech se budou do vyučování zařazovat tělovýchovné chvíle. Tv probíhá v kulturním sále, na hřišti za školou nebo na hřišti TJ Sokol Křepice.
- c) Žáci 4. a 5. třídy mohou mít 6 vyučovacích hodin bez polední přestávky .
- d) Práce na počítači je primárně určena do vyučování, o přestávkách pouze za účelem procvičování probíraného učiva.
- e) Škola poskytuje **vzdělání distančním způsobem**, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole **více než poloviny dětí alespoň jedné třídy**. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem. Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
- f) Pokud žák odmítne jak testování, tak nošení ochranného prostředku, nemůže mu být umožněna osobní přítomnost na vzdělávání. Žákova absence musí být omluvena zákonným zástupcem dle školního řádu. Škola v tomto případě nemusí zajistit distanční výuku, poskytne zákonným zástupcům informace jako v době nemoci.

V Křepicích dne 30. 8. 2021

Mgr. Hana Svobodová  
ředitelka školy

# ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

## Práva účastníků ve ŠD:

- Užívat zařízení školní družiny.
- Zúčastňovat se jejích akcí.
- Podílet se na tvorbě plánů družiny a denních hodnocení své činnosti.
- Podle pitného režimu užívat nápoje zajištěné pro účastníky v družině.
- Zvat na akce družiny určené zákonným zástupcům své rodiče a rodinné příslušníky.

## Zákonní zástupci mají právo:

- Být informováni o chování účastníka v družině a o akcích družiny.
- Zúčastňovat se akcí určených pro rodiče.
- Podávat vychovatelce nebo ředitelce školy návrhy na zkvalitnění práce družiny.

## Vnitřní řád ŠD

• Oddělení školní družiny nabízí denně ranní provoz v době 6.45 - 7.45 a odpoledne od 11.45 – 16.30 hodin. Pokud si pověřené osoby uvedené v zápisním lístku do 16.30 hod. účastníka nevyzvednou, vychovatelka nejdříve dle možností informuje telefonicky rodiče. Pokud je pokus bezvýsledný, po ukončení provozu ŠD poučí vychovatelka účastníka o bezpečnosti a účastník odchází samostatně domů.

### • **Řád ŠD navazuje na řád školy.**

• O přijetí účastníka do ŠD rozhoduje ředitelka na základě řádně vyplněné přihlášky.

• Přijetí do školní družiny není nárokové.

• Docházka zapsaných účastníků do ŠD je povinná, nepřítomnost musí být od zákonných zástupců řádně omluvena. Z družiny může být účastník uvolněn pouze podle rozvrhu uvedeného na přihlášce, potvrzeného zákonnými zástupci. **Odchody v jinou hodinu mohou být pouze na písemnou žádost s datem, hodinou a podpisem zákonného zástupce účastníka na zvláštním papíře.**

• Činnost ve školní družině organizuje vychovatelka, účastník je povinen řídit se jejími pokyny.

• Pokud účastník v ŠD soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě a svévolně nenavštěvuje ŠD, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení tohoto účastníka ze ŠD. Důvodem vyloučení mohou být i opakované problémy poplatků za ŠD. Nevhodné chování v ŠD může ovlivnit rozhodnutí o nezařazení účastníka na školní akce.

### • **V době od 13 – 14:30 hodin bývají účastníci zpravidla mimo školu.**

• Stravné za obědy a odhlašování účastníků z obědů si zákonní zástupci zajišťují samostatně ve školní jídelně MŠ.

• Po skončení vyučování odchází účastníci pod dohledem učitelky na oběd. Po obědě přechází účastníci do ŠD sami.

• Pokud si rodiče vyzvednou účastníka ze školy osobně po obědě nebo před ukončením ŠD, oznámí tuto skutečnost paní vychovatelce.

• ŠD využívá i prostory v přízemí, školního dvoru, zahrady, hřiště a kulturního sálu.

• Převod účastníků do zájmových kroužků a zpět do ŠD zajišťují osoby, které vedou kroužek.

- Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nenes zodpovědnost.
- V době prázdnin během školního roku (podzimní, jarní ...) bude ŠD v provozu pouze přihlásí-li se nejméně 10 účastníků.
- Konzultační hodiny s vychovatelkou budou rodičům umožněny v době třídních schůzek nebo po dohodě s vychovatelkou.
- Zákonní zástupci jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (1.šk.den), mohou ŠD kdykoliv navštívit a jsou zváni na případné akce ŠD.
- Domácí úkoly ve ŠD mohou účastníci psát s písemným souhlasem rodičů v době od 15 do 16 hodin. Ústní domácí úkoly plní účastník doma. Vychovatelka není zodpovědná za správnost domácí úlohy. Napsané domácí úlohy vychovatelka nekontroluje.
- Každý účastník ve školní družině má právo účastnit se navrhovaných akcí.
- Pitný režim ve ŠD je zajištěn (vychovatelka vybírá od každého účastníka sirup dle potřeb).
- Z hygienických důvodů budou mít účastníci ve školní družině věci na převlečení, které bude uloženo v šatně ZŠ.

### **Stanovení výše úplaty ve školní družině**

- a) Poplatek je vybírán měsíčně a činí 50 Kč. Po domluvě s vychovatelkou je možné uhradit tento poplatek na čtvrt nebo půl roku. Vybírat se bude vždy 15., 16. a 17. dne v měsíci. Pokud není poplatek do daného termínu zaplacen, může ředitelka školy rozhodnout o vyřazení účastníka z družiny od prvního dne dalšího měsíce.
- b) Úplata může být prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že má nárok na některý příplatek stanovený zákonem 117/1995 Sb. A doloží příslušné potvrzení. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.
- c) Pokud je žákovi, který navštěvuje družinu, nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se nehradí. V případě uzavření školy z důvodu epidemie stanoví ředitelka školy úplatu úměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka provozu více než 5 dní provozu.

### **Chování účastníka ve školní družině**

- Ve školní družině a na všech jejích akcích respektujeme pravidla slušného chování v souladu se školním řádem.
- Dodržujeme zásady bezpečnosti, chováme se tak, abychom neohrozili zdraví svoje ani ostatních.
- Bez vědomí vychovatelky neopouštíme školní družinu.
- Hračky si půjčujeme pouze se souhlasem paní vychovatelky.
- Vždy se řídíme pokyny paní vychovatelky.
- Půjčené hračky a předměty udržujeme v čistotě, vždy před odchodem je uklidíme na své místo.
- Do ŠD nosíme jen vhodné věci (vhodnou věcí není větší obnos peněz, hračky, návykové látky, vhodné není ani používání mobilního telefonu).
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde průběhu ŠD, jsou účastníci povinni hlásit ihned paní vychovatelce.
- Projevy šikanování mezi účastníky – omezování osobní svobody, ponižování, projevy diskriminace a ubližování, kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným skupinám či jednotlivcům jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě prokázané šikany bude škola postupovat podle školního Programu proti šikanování a metodického doporučení MŠMT.

- Účastníci školní družiny dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Ztráty věcí hlásí neprodleně vychovatelce.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, majetku učitelů či jiných osob účastníkem školní družiny je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil nebo oprava poškozeného majetku.

V Křepicích dne 30. 8. 2021

Mgr. Hana Svobodová  
ředitelka školy